

فرم شمار یک :

بسمه تعالی	
تاریخ : ۸۸/۵/۶	کد : ۲۱
دفتر / اداره کل / مرکز : بیمارستان امام خمینی (ره)	
عنوان روش اجرایی:	
افزایش کمی و کیفی ، تهیه و جمع آوری آمار	
خدمت گیرندگان	خدمت دهندگان
کارکنان واحدهای مختلف بیمارستان	مسئول آمار بیمارستان
لیست مدارک و اطلاعات فرم های مورد نیاز :	
- فرمهای آماری مورد نیاز - نرم افزار کامپیوتری	

فرم شماره دو :

بسمه تعالی				
تاریخ : ۸۸/۵/۶		کد : ۲۱		
شرح مراحل انجام کار :				
تعداد کل مراحل :				
ردیف	عنوان هر مرحله	نحوه انجام کار در این مرحله	زمان	ارتباط آن با سایر مراحل
۱	ارسال فرمهای آماری به بخشهای مختلف بیمارستان	حضور	۲۰ دقیقه	مستقیم
۲	تکمیل فرمهای آماری توسط مسئولین بخشها	حضور بر اساس مستندات پرونده ها	۹۰۰ دقیقه	غیر مستقیم
۳	ارسال فرمهای تکمیل شده به واحد آمار	حضور	۳۰ دقیقه	غیر مستقیم
۴	بررسی فرمهای تکمیل شده	حضور براساس مستندات	۳۰ دقیقه	مستقیم
۵	عودت فرمهای ناقص و اشکال دار به بخشها	حضور	۱۰ دقیقه	مستقیم
۶	رفع نواقص فرمها و تحویل مجدد آنها	حضور (طبق ضوابط و مقررات)	۴۰ دقیقه	غیر مستقیم
۷	محاسبه آماری فرمها	حضور	۶۰ دقیقه	مستقیم
۸	ثبت چکیده ای از آمارها در فرمهای آماری دیگر	ثبت آمار در فرمها	۲۰ دقیقه	مستقیم
۹	ثبت داده های آماری در کامپیوتر و محاسبه شاخصهای آماری	ثبت آمار در کامپیوتر	۶۰ دقیقه	مستقیم
۱۰	ارسال فرمهای آماری مورد نیاز به واحد آمار دانشگاه	حضور	۳۶۰ دقیقه	مستقیم
۱۱	ارسال فرمهای آماری مورد نیاز به واحدهای مختلف معاونت درمان	حضور	۶۰ دقیقه	مستقیم
۱۲	ارسال آمار به مسئولین بیمارستان و شبکه	حضور	۳۰ دقیقه	مستقیم
مدت زمان انجام کار : ۱۶۲۰ دقیقه				
مسئولیت ها و اختیارات :				
تفویض اختیار در رابطه با معرفی مستقیم افراد به دوره از طرف رئیس مرکز توسعه مدیریت و سیستم ها				
مسئول یا مجری :				

* هر قسمتی از فعالیت که کارشناس مربوطه در تغییر و میزان آن نقشی ندارد ، غیر مستقیم تلقی می شود .

فرم شماره سه :

بسمه تعالی کد : ۲۱		تاریخ : ۸۸/۵/۶
قوانین و مقررات		فن آوری مورد استفاده
مقررات داخل بیمارستانی		
نمودار گردش کار		
ارسال فرمهای آماری به بخشهای مختلف بیمارستان ↓ تکمیل فرمهای آماری توسط مسئولین بخشها ↓ ارسال فرمهای تکمیل شده به واحد آمار ↓ بررسی فرمهای تکمیل شده ↓ عودت فرمهای ناقص و اشکال دار به بخشها		

فرم شماره چهار :

